

16.3. Порядок деятельности Генерального директора и принятия им решений устанавливается настоящим уставом, внутренними документами Общества и также договором, заключенным между Обществом и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа (Генеральным директором).

16.4. Генеральный директор при осуществлении и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Общества добросовестно и разумно.

16.5. Генеральный директор несет ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу его виновными действиями (бездействием), за которые основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

16.6. При определении оснований и размера ответственности Генерального директора Общества должны быть приняты во внимание объем работы, оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

16.7. С иском о возмещении убытков, причиненных Обществу Генеральным директором Общества, вправе обратиться в суд Общество или его Участник.

Статья 17. Порядок хранения документов Общества и предоставления Обществом информации Участникам и другим лицам.

17.1. Общество обязано хранить следующие документы:

- договор об учреждении Общества, за исключением случаев учреждения Общества одним лицом, решение об учреждении Общества, устав Общества и также внесенные в устав Общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- протокол (протоколы) собрания учредителей Общества, содержащий решение о создании Общества и об утверждении денежной оценки недвижимого имущества в уставный капитал Общества, а также иные решения, связанные с созданием Общества;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;
- документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Общества;
- положения о филиалах и представительствах Общества;
- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Общества;
- протоколы общих собраний Участников Общества, заседаний совета директоров (наблюдательного совета) Общества (в случае его формирования), коллегиального исполнительного органа Общества, ревизионной комиссии (ревизора) Общества;
- списки аффилированных лиц Общества;
- список Участников Общества;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Общества, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами РФ, настоящим Уставом, внутренними документами Общества, решениями общего Собрания Участников Общества, совета директоров (наблюдательного совета) Общества (в случае его формирования) и исполнительных органов Общества.

17.2. Общество хранит документы, предусмотренные пунктом 17.1. настоящей устава, по месту нахождения его единоличного исполнительного органа (Генерального директора) или в ином месте, известном и доступном Участникам Общества. Генеральный директор Общества несет ответственность за хранение документов Общества.

17.3. Информация об Обществе предоставляется им в соответствии с требованиями Федерального Закона и иных правовых актов РФ.

По требованию Участника Общества, аудитора или любого заинтересованного лица, Общество обязано предоставить им возможность ознакомиться с уставом Общества, в том числе с изменениями.

В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования документы должны быть представлены Обществом для ознакомления по месту нахождения его единоличного исполнительного органа (Генерального директора).

По требованию Участника Общество обязано предоставить ему копию действующего устава Общества. Плата, взимаемая Обществом за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление.